

Pisturić Cvijetanka

21000 Split

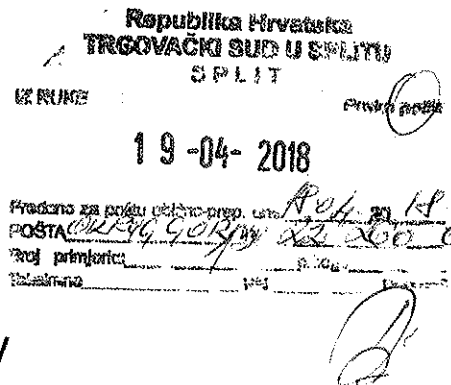
Hercegovačka 52

Split, 16.04.2018.

KONSTRUKTOR-INŽENJERING D.D.

„ U STEČAJU“

Svačićeva br. 4



Predmet: Očitovanje na zamolbu od 09.04.2018.g. /bez broja protokola/

Poštovani,

Dana 16. 04. 2018. godine zaprimila sam vašu zamolbu za uvid u raspoloživu dokumentaciju

od 09.04.2018 g. I to kako slijedi:

1. za knjigu dioničara uključujući i sve popratne evidencije
2. za arhivsku i registraturnu građu
3. za evidenciju u svezi raspoređivanja dokumenata po prijemu i protokoliranju pošte

Prvo moram istaknuti da sam ja u mirovini od 15.05.2017. Godine te da sam prije odlaska u mirovinu ispunila sve svoje obveze, dostavila svoju dokumentaciju u Arhiv Društva a sve ostalo predala direktoru sektora Meri Soko . Ostalu dokumentaciju koju su zaposlenici Konstruktor dostavili u Arhiv Društva, ARHIVAR je upisao u Arhivsku knjigu i kad sam ja odlazila nalazila se u Arhivu Društva. ZA DOKUMENTACIJU KOJA NIJE PREDANA U ARHIV DRUŠTVA NI VODITELJ ODJELA ZA OPĆE POSLOVE KAO NI ARHIVAR NISU ODGOVORNI. Sa sobom sam ponjela samo svoje osobne stvari pa se tako u mojem posjedu ne nalazi ništa vaše.

Moram istaknuti i da se čudim vašem zahtjevu i to iz više SVIMA poznatih razloga.

1. KNJIGU DIONICA „KONSTRUKTOR-INŽENJERINGA“ D.D. vodi SKDD, Zagreb već više od deset godina / ne sjećam se više datuma/ pa se tako kod SKDD može zatražiti i sva popratna dokumentacija. Kod SKDD bilo je upisano moje ime kao odgovorne osobe a kako sam se spremala u mirovinu tako sam tijekom 2016 i 2017 godine u više navrata predlagala da se kod SKDD prijavi neka druga osoba. Kako ja nisam mogla utjecati na to to se naravno nije dogodilo. Slijedom toga ,moram takođe istaknuti da je Upis novih dioničara koji su svoje udjele dobili Predstečajnom nagodbom , u Knjigu dionica kod SKDD upisivala kolegica Jelena Sulić, po nalogu direktora sektora Meri Soko. Tom prilikom su, naravno koristili moj potpis ,jer sam u to vrijeme ja još uvijek bila

zaposlena a direktorica sektora nije željela /iz meni nepoznatih razloga/mijenjati ime odgovorne osobe. Što se događalo poslije mog odlaska ne bi znala.

2. Što se arhivske i registraturne građe tiče ona se zaprimala u Arhiv društva a sve po internom Pravilniku o prikupljanju i arhiviranju arhivske građe. Arhivar Društva je svu uredno zaprimljenu građu upisivao u Arhivsku knjigu . Jednom godišnje arhivska se građa izlučivala i to putem Državnog arhiva pa smo tako u više navtara imali i njihove inspekcijske nadzore o čemu svjedoče i njihovi pozitivni izvještaji. Državni arhiv je od nas tražio i da se digitaliziramo što mi u nedostatku novca nismo mogli . Ja sam kao prijašnji radnik bila zadužena za poslove Arhive i pripadajuću dokumentaciju a Arhiv je i mao i svoje arhivare. Isto tako kao radnik imala sam i svoga rukovoditelja , direktorica Pravnog sektora Meri Soko. Upravo po njenom nalogu u Arhiv društva početkom 2017 godine dostavljen je veliki dio dokumentacije Pravnog sektora, veliki broj dosjea radnika i dio dokumentacije Ekonomskog sektora kako bi se ispraznio prostor. Naglašavan da se dokumentacija u Arhiv Društva dostavljala povremeno i da svi šefovi gradilišta nisu poštovali Pravilnik o arhiviranju pa bi njihova dokumentacija ostala na gradilištu ili po kancelarijama. Kako sam ja bila zadužena za dokumentaciju Arhiva tako nikako ne bi mogla biti zadužena za dokumentaciju koja mi nije ni predana. Puno se dokumentacije nalazilo po raznim gradilištima, kancelarija sektora a puno se dokumentacije skrivalo i po ladicama. U periodu koji posebno naglašavate postupanje s dokumentacijom bilo je još gore. Arhiv Društva u to vrijeme služio je uglavnom za dostavljanje traženih podataka HZZO i HZMO budući je veliki dio radnika , neprimajući plaće, odlazio u mirovinu. Dakle izuzev početak 2017 g. Nitko nije smatrao potrebnim dostaviti dokumentaciju u Arhiv, pa tako svi prijašnji radnici koji su u posjedu imali određenu dokumentaciju za koju su bili zaduženi nisu prije odlaska predavali Arhivu. Ja sam na odlasku predala ključeve Arhiva a iza mene je ostao samo arhivar još kratko vrijeme.

Dakle, ako je tražena dokumentacija predana Arhivu onda je ona i upisana u Arhivsku knjigu pa je ne bi bilo teško pronaći, a ako nije u Arhivskoj knjizi onda nije ni predana pa niti bi ja za nju mogla odgovarati niti sam vidovita pa bi mogla znati gdje se ili kod koga se nalazi.

3. Što se raspoređivanja dokumentacije po prijemu i protokoliranju pošte tiče sva pripadajuća dokumentacija nalazi se takođe u Arhivu osim zadnje dvije godine. Ta dokumentacija ostala je iza mene kad sam otišla u mirovinu. Moram naglasiti da je u Konstruktor-inženjeringu bila praksa da se sve protokolira, kako ulazna tako i izlazna pošta. Ulazna pošta se protokolirala svaki dan i to SVA bez iznimke , te bi se u toku istog dana podjelila tajnicama po sektorima a poštu koju bi kurir predao tajnici smatrala se zaprimljena. Što se interne pošte tiče tu se protokoliralo po osobnom mišljenju. Naime ,ako je netko želio imati traga zatražio bi broj protokola i dostavio kopiju dokumenta. Ako bi netko procjenio da mu protokol nije potreban ne bi tražio broj protokola pa bi ta pošta ostala neprotokolirana. Dakle protokoliranje INTERNE i IZLAZNE pošte nije ovisilo o protokolu nego o referentu koji je pismeno i posao. Ja sam sav svoj radni vijek od 41 godine uvijek obavljala vrlo uredno, točno, pošteno , savjesno a naravno i slušajući nadređene , uostalom kao i svi.

Ispričavam se za sve eventualne greške pri pisanju jer loše vidim.

S poštovanjem

Cvijetanka Pisturić



Cc: -Trgovački sud u Splitu, stečajni sudac Jozo Čaleta

- Stečajni upravitelj, Frano Krišto

Republika Hrvatska  
TRGOVAČKI SUD U SPLITU  
SPLIT  
IZ RUKE

19-04-2018

Predstavnik za posredovanje

POŠTA

Broj primoprima

Telefonski

1804 2018

OKRUG GORNJI 20. 2018 0585

2